

Anleitung Neuen Sachbearbeiter zuordnen

Ihre im baubook deklarierte Firma soll von mehreren Personen verwaltet werden? So wird es gemacht:

<https://www.baubook.at/zentrale>

1. Anmelden



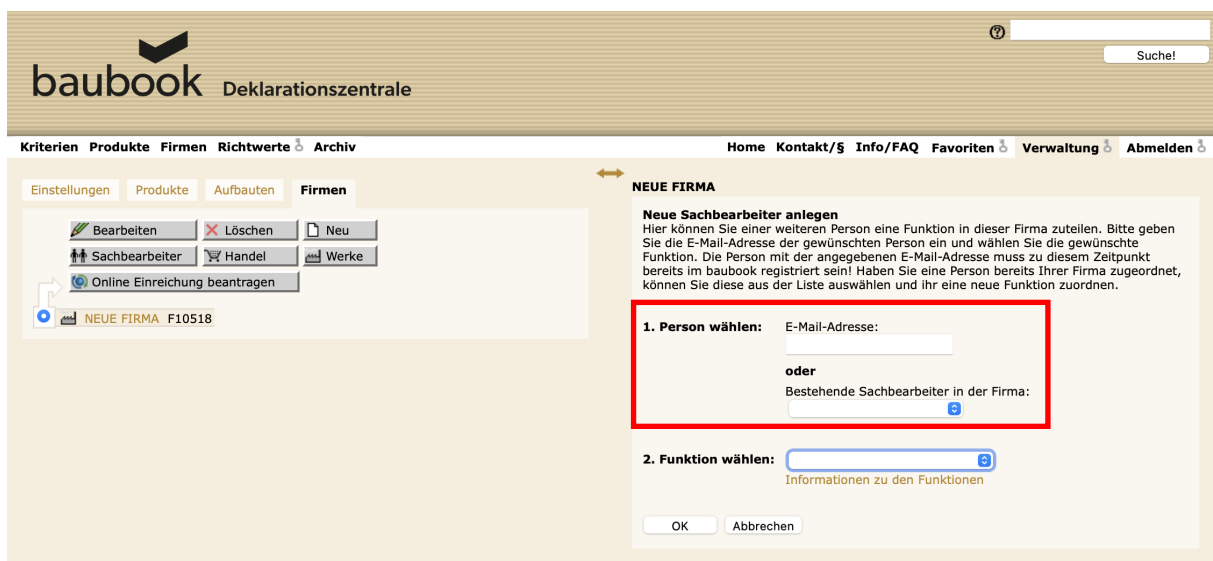
Klicken Sie auf unserer Internetplattform „www.baubook.at/zentrale“ auf den Button „Anmelden“ und anschließend auf „Verwaltung“.

2. Firma auswählen



Klicken Sie auf „Firmen“ und wählen Sie bitte Ihre Firma und klicken dann auf den Button „Sachbearbeiter“. Anschließend rechts auf „Neu“.

3. Person anlegen



WICHTIG: Der neue Sachbearbeiter muss ein baubook Benutzerkonto besitzen. Die angeführte E-Mail muss ident der Anmeldung sein!

4. Funktion wählen

NEUE FIRMA

Neue Sachbearbeiter anlegen
Hier können Sie einer weiteren Person eine Funktion in dieser Firma zuteilen. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der gewünschten Person ein und wählen Sie die gewünschte Funktion. Die Person mit der angegebenen E-Mail-Adresse muss zu diesem Zeitpunkt bereits im baubook registriert sein! Haben Sie eine Person bereits Ihrer Firma zugeordnet, können Sie diese aus der Liste auswählen und ihr eine neue Funktion zuordnen.

1. Person wählen: E-Mail-Adresse:

oder
Bestehende Sachbearbeiter in der Firma:

2. Funktion wählen:

- Firmenadmin
- Firmenadmin-Stellvertreter
- Uneingeschränkter Deklarierer
- Eingeschränkter Deklarierer
- Buchhaltung
- Kopie-Mail-Empfänger
- Mitarbeiter

[Informationen zu den Funktionen](#)

OK Abbrechen

NEUE FIRMA

Neue Sachbearbeiter anlegen
Hier können Sie einer weiteren Person eine Funktion in dieser Firma zuteilen. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der gewünschten Person ein und wählen Sie die gewünschte Funktion. Die Person mit der angegebenen E-Mail-Adresse muss zu diesem Zeitpunkt bereits im baubook registriert sein! Haben Sie eine Person bereits Ihrer Firma zugeordnet, können Sie diese aus der Liste auswählen und ihr eine neue Funktion zuordnen.

1. Person wählen: E-Mail-Adresse:

oder
Bestehende Sachbearbeiter in der Firma:

2. Funktion wählen:

[Informationen zu den Funktionen](#)

OK Abbrechen

Details zu Funktionen und den damit verbundenen Berechtigungen finden Sie unter „Informationen zu den Funktionen“

Einer Person können auch mehrere Funktionen zugeordnet werden.

5. Legende Funktion

	Hauptverantwortlicher einer Firma	Neue Sachbearbeiter anlegen	Neues Produkt deklarieren	Alle Produkte einer Firma ändern	Eigene Produkte einer Firma ändern	Produktbeschreibung ändern	Produkte und Rechnungen einsehen	Rechnungsadresse und -empfänger ändern	Informationen über Änderungen der Firma per Mail erhalten	Infomail über neue Produkte & Produktänderungen
Firmenadmin	X	X	X	X	X	X	X	X		
Firmenadmin- Stellvertreter		X	X	X	X	X	X	X		
Deklarierer (uneingeschränkt)			X	X	X	X	X	X		
Deklarierer (eingeschränkt)			X		X	X	X	X		
Marketing						X	X	X		
Buchhaltung							X	X		
Mitarbeiter							X			
Kopie-Mail-Empfänger									X	
Interessant an neuen Produkten										X